

江西省因公出国（境）任务申请、审批表（样表）

| | | | | | | | |
|---------------------|---|---|----|-------------|-------------|-----|--|
| 团 组 名 称 | xx（组派单位）xx（任务）代表团 | | | 团 长 | | 人 数 | |
| 组 派 单 位 | | | | 是否列入年度计划 | □是 □否 | | |
| 出 访 类 别 | □招商引资 □经贸洽谈 □参展参会 □合作交流 □友好访问 □培训 □其他 | | | | | | |
| 出访国家（地区） | 1: | 2: | 3: | 4: | 共计: | 个 | |
| 国（境）外停留时间 | 天 | 天 | 天 | 天 | 共计: | 天 | |
| 出 访 时 间 | 年 月 日至 年 月 日 | | | 出访费用 | | | |
| 联 系 人 姓 名 | 何能 | | | 联 系 人 电 话 | 13767913330 | | |
| 邀请单位和邀请人（职务、姓名） | | | | 出 访 任 务 | | | |
| 行 程 安 排（含航班和具体工作任务） | 日 期 | 内 容 | | 日 期 | 内 容 | | |
| | 第一天 月 日 | ① 注明时间（含抵离境）、所在城市和地区、航班号及飞行时间、公务安排（包括公务单位、人员、内容等）； ② 行程分上午、下午进行详细阐述； ③ 若需乘车，注明车程。 | | 第七天 月 日 | | | |
| | 第二天 月 日 | | | 第八天 月 日 | | | |
| | 第三天 月 日 | | | 第九天 月 日 | | | |
| | 第四天 月 日 | | | 第十天 月 日 | | | |
| | 第五天 月 日 | | | 第十一天 月 日 | | | |
| | 第六天 月 日 | | | | | | |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 公务时间至少达到出访时间 2/3 </div> | | | | | | |

| 团 组 人 员 情 况 | | | | | | |
|---|---|-------|---|----------------------|-------------------------|-------------|
| 姓 名 | 性 别 | 出生年月日 | 工 作 单 位 | 职务 | 级别 | 近三年出访情况 |
| | | | | | 按实写； 如无级别， 填写「普通」 | xx年xx月出访xxx |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 是否公示 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | 公示时间 | X月X日-X月X日 (5个工作日) | | 公示方式 |
| 公示情况 | 有(无异议) | | | | | |
| 其他需要说明的问题： (如无需要说明的问题，则填“无”) | | | | | | |
| 申报单位： <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">必须有签发人（禁止使用签名章），盖单位公章</div> 负责人签名：_____（盖章） 年 月 日 | | | 省直主管部门、设区市外事部门意见： 负责人签名：_____（盖章） 年 月 日 | | | |
| 省直主管部门或各设区市委、市政府意见： 负责人签名：_____（盖章） 年 月 日 | | | | | | |

填表说明：此表正反面打印，团体人员和行程安排可另附表并加盖单位公章，表内各项均需如实填写，涂改和复印件无效。

表格样式不可修改；落款不得随意删减